

“Opis przedmiotu zamówienia”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu teleinformatycznego pod nazwą:

„Rozwój cyfryzacji w POLINCERT Sp. z o.o. poprzez wdrożenie innowacyjnego procesu certyfikacji i egzaminowania.”

I. Opis działania systemu teleinformatycznego:

Platforma egzaminacyjna ma na celu usprawnić proces certyfikacji personelu wykonującego badania nieniszczące, personelu wykonującego połączenie nierozłączne oraz operatorów maszyn poprzez stworzenie odpowiedniej aplikacji (systemu teleinformatycznego) do realizacji egzaminów w formie elektronicznej.

II. Ogólny opis funkcji systemu:

Przedmiotem projektu jest zlecenie usługi badawczo-rozwojowej opracowanie i wdrożenie innowacyjnej platformy egzaminacyjnej obejmującej następującą funkcjonalność:

- platforma powinna umożliwić klientom logowanie i ich identyfikację
- platforma powinna zapewnić Administratorowi zarządzanie uczestnikami procesów egzaminacyjnych,
- platforma powinna umożliwić zarządzanie materiałami egzaminacyjnymi
- platforma powinna umożliwić zarządzanie proces certyfikacji
- platforma powinna umożliwić cyfryzację procesów obsługi kandydatów
- cyfryzacja procesu przeprowadzania egzaminów
- utworzenie w pełni elektronicznego systemu umawiania egzaminów
- elektroniczna weryfikacja uczestnika szkolenia za pomocą narzędzi IT
- platforma powinna umożliwić zbieranie danych, dokonywanie analiz
- platforma powinna umożliwić wykorzystywanie metod sztucznej inteligencji i odkrywania wiedzy z zebranych danych.
- platforma powinna umożliwić wizualizację próbek egzaminacyjnych w formie modeli 3D lub AR dla badań nieniszczących w zakresie badań powierzchniowych w metodach VT, MT, PT

Ponadto system powinien być całkowicie zgodny z wytycznymi Polskiego Centrum Akredytacji dla systemów teleinformatycznych.

Ponadto Wykonawca powinien:

- a) przygotować modele UX
- b) przygotować projekty graficzne (widoki reprezentatywne)
- c) przeprowadzić wdrożenie oraz zrealizować prace związane z programowaniem,
- d) przeprowadzić testy oprogramowania
- e) skonfigurować system na serwerze

III. Wymagania wobec oprogramowania:

1. Dostęp do aplikacji powinien wymagać minimum dwustopniowej autoryzacji:
 - a) Login i hasło do odblokowania aplikacji
1. Wygląd systemu:

System powinien być dostępny w wersji desktop oraz wersji mobilnej.
2. Wymogi techniczne jakie ma spełniać system:

System powinien zostać zainstalowany na serwerze zgodnym z obowiązującymi standardami zapewniającym nowoczesne rozwiązania.

Aplikacja powinna być zgodna z obowiązującymi standardami zapewniającym nowoczesne rozwiązania.

IV Ogólny opis funkcji systemu:

System przeprowadzania procesów certyfikacji w formie elektronicznej:

Użytkownicy	Administrator - Pracownik biurowy Dyrektor Kierownik Zarząd Egzaminator Uznany ośrodek szkoleniowy
Osoby certyfikowane	Panel klienci powinien umożliwić zarządzanie klientami dla wszystkich użytkowników systemu tzn. powinien umożliwić rejestrację klienta w systemie przez Uznany Ośrodek Szkoleniowy oraz umożliwić zarządzanie klienta przez pracowników POLINCERT-u. Dodanie klienta do bazy Przypisanie osobie zakresu certyfikacji i zakresu szkolenia - wybór daty rozpoczęcia - wybór instruktora dla ośrodka, dla POLINCERTU wybór procesu egzaminowania Zestawienie osób zapisanych w danym dniu/tygodniu/miesiącu /roku
Zakresy certyfikacji	System powinien umożliwić: Definiowanie zakresów szkoleniowych i zakresów certyfikacji (nazwy, czas trwania, koszt) Książki ewidencji/ rejestry osób szkolonych oraz rejestry wydanych certyfikatów W kursach będą podziały:
Projektowanie kursów i egzaminów	System powinien umożliwić planowanie egzaminów Planowanie powinno obejmować następujące zakresy: Data, miejsce, który wykładowca oraz zakres. System powinien samodzielnie za pomocą SMS informować np. egzaminatora o fakcie, że został przypisany nowy egzamin
Sprawy do załatwienia	System powinien przewidzieć możliwość zarządzania sprawami do „załatwienia”. Definiujemy co ma zrobić jaką sprawą ma się zająć dany pracownik i jakiej firmy lub jakiej osoby.
Egzamin	System powinien umożliwić przypisanie i zarządzanie egzaminem w szczególności poprzez: - stworzenie terminu egzaminu

	<ul style="list-style-type: none"> - określenie zakresu egzaminu - przypisanie egzaminatora do egzaminu oraz określenie uprawnień egzaminatora - umówienie osób na egzamin i ich powiadomienie - wydanie uprawnień po zdanych egzaminie i innych zaświadczeń o wyniku egzaminu
Egzamin przebieg	<p>System powinien umożliwić</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie wszystkich dokumentów do egzaminu - wylosowanie pytań egzaminacyjnych w formie testu - wylosowanie zadań egzaminacyjnych w części praktycznej - wpisanie wyniku egzaminu przez egzaminatora <p>System powinien umożliwić zdawanie egzaminów na urządzeniach mobilnych oraz na komputerach stacjonarnych.</p> <p>System powinien wylosować zakres pytań oraz ustalić poprawność odpowiedzi, i podać wynik egzaminu do akceptacji egzaminatora.</p> <p>System powinien kontrolować czas egzaminu</p>
Raporty i Analizy	<p>System powinien umożliwić</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyniki egzaminów z rozkładem na pytania egzaminacyjne - powinien wspierać osoby zarządzające firmą pod kątem analiz statystycznych oraz sugerować najlepsze i najgorsze miesiące w roku - system będzie umożliwiał zbieranie danych, dokonywał analizy i planował zadania promocyjne i rozwojowe dla firmy <ul style="list-style-type: none"> - system będzie sugerował osobom zarządzającym firmą m.in. : działania promocyjne, ich okresy oraz obszary oddziaływania - Rodzaje procesów certyfikacji, które należy rozwijać, wspierać
Dokumentacja	System powinien swoją funkcjonalnością odzwierciedlić akredytowane obszary działu Polskiego Instytutu Certyfikacji.

V Ogólny opis funkcji systemu certyfikacji na podstawie normy PN EN 17024:2012

Dostęp do podstawowych dokumentów systemowych potencjalni Wykonawcy mają na stronie internetowej www.polincert.pl.

Pełna dokumentacja będzie dostępna tylko w siedzibie Polskiego Instytutu Certyfikacji.

Wykaz dokumentacji, dla której system elektroniczny powinien przewidzieć funkcjonalność, możliwość pracy nad odpowiednimi formularzami, archiwizację oraz nadawanie kolejnych wersji dokumentacji przedstawimy poniżej:

1. Księga systemu zarządzania
2. Polityka bezstronności
3. Struktura organizacyjna
4. Polityka systemu zarządzania
5. Cele systemu zarządzania
6. Regulamin Rady ds. Certyfikacji
7. Zarządzanie bezstronnością.
8. Konflikt interesów
9. Identyfikacja zagrożeń bezstronności Jednostki Certyfikującej Osoby
10. Rejestr konfliktów interesów
11. Nadzór nad personelem
12. Plan szkoleń
13. Notatka ze spotkania
14. Ocena szkolenia
15. Karta osobowa pracownika
16. Karta kwalifikacji egzaminatora
17. Wymagania kompetencyjne personelu Jednostki
18. Ocena pracy egzaminatora
19. Umowa z personelem -Dyrektor
20. Umowa z personelem - Kierownik
21. Umowa z personelem Egzaminator

22. Umowa z personelem Pełnomocnik SZ
23. Oświadczenie o bezstronności, braku konfliktu interesów
24. Oświadczenie o poufności i bezpieczeństwie
25. Zakres obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności -Dyrektor
26. Zakres obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności -Kierownik dz. administracji
27. Zakres obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności -Kierownik dz. certyfikacji personelu badań nieniszczących NDT
28. Zakres obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności -Kierownik dz. certyfikacji personelu wykonującego połączenia nierozłączne
29. Zakres obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności -Kierownik dz. certyfikacji operatorów maszyn i urządzeń technicznych
30. Zakres obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności -Egzaminator
31. Zakres obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności -Pełnomocnik SZ
32. Programy certyfikacji
33. Rejestr przeglądu programu certyfikacji
34. Ogólny opis procesu certyfikacji personelu badań nieniszczących
35. Ogólny opis procesu certyfikacji personelu wykonującego połączenia nierozłączne
36. Ogólny opis procesu certyfikacji operatorów maszyn i urządzeń technicznych
37. Zasady etyki
38. Program certyfikacji personelu badań nieniszczących
39. Wniosek o certyfikację personelu badań nieniszczących
40. Podsumowanie wyników egzaminu
41. Instrukcja badania nieniszczącego
42. Instrukcja badania PT
43. Instrukcja badania MT
44. Instrukcja badania VT
45. Instrukcja badania UT
46. Instrukcja badania RT
47. Protokół z badań nieniszczących
48. Protokół z badań PT
49. Protokół z badań MT
50. Protokół z badań VT
51. Protokół z badań UT
52. Protokół z badań RT
53. Protokół badania RT – kalibracja densytometru
54. Protokół badania RT – protokół badania obrazu radiograficznego
55. Protokół badania RT – karta radiogramu/ocena radiogramu
56. Protokół z badań RT1
57. Arkusz odpowiedzi
58. Karta oceny osoby egzaminowanej
59. Badania wizualne. Zakres wiedzy dla stopni 1,2,3.
60. Badania penetracyjne. Zakres wiedzy dla stopnia 1,2,3.
61. Badania magnetyczno-proszkowe. Zakres wiedzy dla stopni 1,2,3.
62. Badania radiograficzne. Zakres wiedzy dla stopni 1,2,3.
63. Badania ultradźwiękowe. Zakres wiedzy dla stopnia 1,2,3.
64. Program certyfikacji personelu wykonującego połączenia nierozłączne
65. Wniosek o certyfikację początkową/ ponowną wg normy PN-EN ISO 9606:2014
66. Protokół egzaminu personelu wykonującego połączenia nierozłączne wg normy...
67. Zbiorczy protokół z egzaminu personelu wykonującego połączenia nierozłączne
68. Program certyfikacji operatorów maszyn i urządzeń technicznych
69. Wniosek o początkową certyfikację /ponowną certyfikację
70. Arkusz oceny wyników egzaminu
71. Protokół zbiorczy z egzaminu
72. Poufność. Bezpieczeństwo
73. Rejestr naruszenia poufności, bezpieczeństwa
74. Ocena ośrodka egzaminacyjno-szkoleniowego
75. Rejestr uznanych ośrodków egzaminacyjno-szkoleniowych
76. Odwołania. Skargi
77. Rejestr odwołań, skarg

78. Proces certyfikacji
79. Schemat certyfikacji w Jednostce
80. Spis materiałów egzaminacyjnych
81. Wykaz dokumentów do certyfikacji
82. Ankieta badania zadowolenia klienta
83. Raport z badania zadowolenia klienta
84. Wykaz wydanych certyfikatów, znaków
85. Wykaz firm współpracujących
86. Cennik opłat za czynności certyfikacyjne
87. Umowa uznania ośrodka egzaminacyjno-szkoleniowego wraz z załącznikiem
88. Umowa o certyfikację / odnowienie certyfikatu / o recertyfikację (dot. PRC1)
89. Umowa o certyfikację początkową / certyfikację ponowną (dot PRC2)
90. Umowa o certyfikację początkową / ponowną certyfikację (dot. PRC3)
91. Certyfikat wg PRC 1
92. Certyfikat wg PRC 2
93. Certyfikat wg PRC 3
94. Księga znaku dla Polskiego Instytutu Certyfikacji
95. Informacja RODO
96. Nadzór nad dokumentami i zapisami
97. Wykaz dokumentów, zapisów
98. Rejestr dokumentów wycofanych
99. Karta zmian
100. Wykaz aktów prawnych, norm
101. Karta przeglądu dokumentacji
102. Uchwały Zarządu
103. Książka korespondencji przychodzącej/ wychodzącej
104. Przegląd zarządzania
105. Raport z przeglądu systemu zarządzania
106. Audyty wewnętrzne
107. Plan auditów wewnętrznych
108. Program auditu
109. Raport z auditu
110. Działania korygujące
111. Karta niezgodności/spostrzeżeń
112. Rejestr działań korygujących, zapobiegawczych, doskonalących
113. Działania zapobiegawcze

VI Ogólny opis funkcji systemu certyfikacji na podstawie normy PN EN 17024:2012 w zakresie przeprowadzania egzaminów.

Szczegółowy opis procesów egzaminacyjnych znajduje się w dokumentacji systemowej, która będzie dostępna tylko dla wybranego Wykonawcy w siedzibie Polskiego Instytutu Certyfikacji.

VI a) Procesy egzaminacyjne w Polskim Instytucie Certyfikacji są podzielane na 3 zakresy:

- egzaminowanie inspektorów badań nieniszczących,
- egzaminowanie „spawaczy” personelu wykonującego połączenia nierozłączne,
- operatorów maszyn.

VI b) Dla części teoretycznej system powinien przewidzieć następujące funkcjonalności:

- zarządzanie bazą pytań,
- losowy dobór pytań,
- różne konfiguracje ilości pytań dla poszczególnych rodzajów egzaminacyjnych (kategorii),
- automatyczne sprawdzanie egzaminów,
- umożliwienie zdawania egzaminów na urządzeniach mobilnych.

VI c) Dla części praktycznej system powinien przewidzieć następujące funkcjonalności:

- zarządzanie bazą zadań praktycznych,
- losowy dobór zadań,
- odzwierciedlać protokoły egzaminacyjne do badań nieniszczących umożliwiając ich wypełnienie przez osoby zdające egzaminy,
- automatyczne sprawdzenie protokołów egzaminacyjnych,
- prezentować próbki egzaminacyjnej z zakresu badań nieniszczących w postaci 3d i umożliwiać ich wymiarowanie w protokołach egzaminacyjnych.

VI d) System teleinformatyczny dla części egzaminów powinien umożliwić udział następujących użytkowników:

- dyrektor,
- kierownik,
- zewnętrzny ośrodek szkoleniowy,
- egzaminator.

VI e) Podstawowa funkcjonalność dla poszczególnych użytkowników w procesie egzaminowania:

- dyrektor – zatwierdzanie dokumentacji elektronicznej, kontrolowanie, podejmowanie decyzji o zakończeniu procesu egzaminu wraz z decyzją dotyczącą wydania certyfikatu,
- kierownik – edycja uczestników egzaminu, zarządzanie procesem egzaminów, zarządzeni pytaniami egzaminacyjnymi, zarządzanie egzaminatorami,
- zewnętrzny ośrodek szkoleniowy – dodawanie osób do egzaminów, planowanie sesji, edycja uczestników,
- egzaminator - edycja uczestników egzaminu, zarządzanie procesem egzaminów, podejmowanie decyzji o ocenie.

 **DYREKTOR**
Leszek Raabstyn