**Polityka Bezstronności** **Polskiego Instytutu Certyfikacji - Jednostki Certyfikującej Osoby**

Polski Instytut Certyfikacji deklaruje, że na każdym etapie certyfikacji osób i we wszystkich jej obszarach zachowuje bezstronność swoich działań poprzez:

1. Stosowanie polityk i procedur dotyczących certyfikacji osób, które są uczciwe wobec wszystkich wnioskujących, kandydatów i certyfikowanych osób.
2. Zapewnienie, że dostęp do procesów certyfikacji mają jednakowo wszyscy zainteresowani niezależnie od ich wielkości czy udziału w jakichkolwiek stowarzyszeniach, członkowstwach, bądź grupach.
3. Nieuleganie jakimkolwiek naciskom finansowym i komercyjnym.
4. Ustanowienie w ramach swojej struktury organizacyjnej Rady ds. Certyfikacji reprezentowanej przez udział wszystkich zainteresowanych stron bez dominacji którejkolwiek z nich.
5. Powołanie Rady ds. Certyfikacji, której zadaniem jest bezstronne rozpatrywanie skarg i odwołań, nadzorowanie programów certyfikacji, przeciwdziałanie wszelkim przejawom bezstronności.
6. Dokonanie identyfikacji zagrożeń bezstronności wynikającej z prowadzonej działalności certyfikacyjnej oraz prowadzenie bieżącej analizy tych zagrożeń.
7. Nieświadczenie usług szkoleniowych w zakresie certyfikacji osób.
8. Identyfikację wszelkich przypadków zagrożenia bezstronności, zgłaszanych przez pracowników Jednostki, osoby certyfikowane.
9. Monitorowanie i eliminowanie przypadków konfliktów interesów w Jednostce.
10. Zapewnienie, że personel Jednostki nie występuje jako egzaminator kandydata, którego szkolił w ciągu ostatnich dwóch lat.
11. Wprowadzenie oświadczeń i deklaracji personelu Jednostki w zakresie poufności, bezstronności.
12. Jednolite dla każdej osoby ubiegającej się o certyfikacje, procedury rozpatrywania odwołań i skarg.
13. Rozumienie znaczenia bezstronności w prowadzonej działalności certyfikacyjnej i zarządzanie konfliktami interesów.
14. Nie wskazywanie firm szkoleniowych i osób, które przyśpieszyłyby lub ułatwiłyby proces certyfikacji osób.
15. Zachowanie bezstronności w sytuacji prowadzenia certyfikacji personelu własnego Jednostki.
16. Nieuzależnianie wynagrodzenia pracowników Jednostki od liczby wydanych certyfikatów.

**Zobowiązujemy się do przestrzegania powyższych zasad.**

Dyrektor: (data, czytelny podpis) Zarząd Jednostki: ( data, czytelny podpis)

20.11.2019r........................................ 20.11.2019r………………………

20.11.2019r.........................................